Směrnice 001/2021
Jednací řád pro hlasování per rollam

V případě mimořádných situací, kdy není možné z objektivních příčin svolat řádnou Členskou schůzi, je možné přistoupit k hlasování per rollam (elektronickému hlasováním). Vzhledem k tomu, že se jedná o nestandardní způsob konání členské schůze, mohou být na program jednání zařazeny pouze body, které nesnesou odkladu z důvodů provozních či důvodů stanovených obecně právními předpisy.

I. Svolání členské schůze a usnášeníschopnost

1. Za okamžik svolání členské schůze se považuje odeslání pozvánky s návrhem programu, a to formou emailové zprávy na emailové adresy členských subjektů evidované v seznamu členů Hovawart klubu ČR,z.s. (dále jen spolku)
2. Povinnou přílohou pozvánky je:
   a) tato směrnice,
   b) návrh usnesení k jednotlivým bodům programu,
   c) podklady k jednotlivým bodům programu.
3. Členové spolku s hlasovacím právem jsou povinni použít k hlasování svůj osobní členský účet na oficiálních stránkách spolku www.hovawart.cz, kdy se jim po řádném přihlášení do svého soukromého účtu objeví možnost hlasování per rollam.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se hlasování účastnila nadpoloviční většina všech členů spolku. Hlasování se účastní takový člen spolku, který hlasuje způsobem a ve lhůtě stanovených tímto jednacím řádem alespoň o jednom bodu programu.
5. Není možné při tomto hlasování předkládat protinávrhy k předloženým návrhům usnesení k jednotlivým bodům programu.

II. Průběh konání členské schůze

1. Hlasování probíhá elektronicky formou přihlášení se do svého osobního členského účtu, přičemž členové hlasují samostatně ke každému bodu programu, a to označením jedné ze tří možností - „PRO, PROTI nebo ZDRŽEL SE“.
2. Lhůta pro hlasování je touto směrnicí stanovena na 10 dnů ode dne svolání členské schůze.
3. Usnesení každého bodu programu je přijato, hlasovala-li pro něho nadpoloviční většina přítomných členů spolku. Za přítomného se člen spolku považuje tehdy, hlasoval-li alespoň o jednom z bodů zařazených do programu způsobem a ve lhůtě stanovených tímto jednacím řádem.

III. Postup statutárního orgánu Spolku po ukončení hlasování

1. Po vypršení lhůty pro hlasování dle čl. II tohoto jednacího řádu provede statutární orgán spolku vyhodnocení průběhu hlasování per rollam, a to tak, že:
   a) ověří mandát každého z hlasujících, tedy zda hlasoval v souladu s pravidly stanovenými touto směrnicí,
   b) na základě ověření mandátu hlasujících konstatuje, zda byla členská schůze usnášeníschopná,
   c) vyhodnotí rozhodnutí o jednotlivých bodech programu.
2. Statutární orgán provede zápis o vyhodnocení průběhu hlasování per rollam.
3. Statutární orgán uloží výsledky hlasování od každého z hlasujících, a to v elektronické podobě, aby bylo možné provést kontrolu průběhu hlasování členské schůze.
4. Statutární orgán zveřejní do 5 dnů ode dne lhůty pro ukončení hlasování výsledky hlasování členské schůze, a to na webových stránkách spolku nebo rozesláním těchto výsledků emailovou zprávou na elektronické adresy všech členů Spolku dle čl. I. odst. 1 této směrnice. Případně je možné použít obě dvě varianty.

IV. Náhradní členská schůze

1. Zjistí-li statutární orgán Spolku postupem podle čl. III tohoto jednacího řádu, že členská schůze nebyla usnášeníschopná, svolá náhradní členskou schůzi v souladu s ust. § 257 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s tím, že pro jednání náhradní členské schůze se použijí pravidlastanovená touto směrnicí obdobně.

Tato směrnice nabývá platnost odsouhlasením na Členské schůzí……dnem